

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ»

П Р И К А З

19 мая 2023 года

№ 51-2

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий труда

В целях совершенствования условий труда работников БУ ОО «Центр поддержки семьи», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 771-н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий труда в БУ ОО «Центр поддержки семьи» на 2023 год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Жикина

СОГЛАСОВАНО

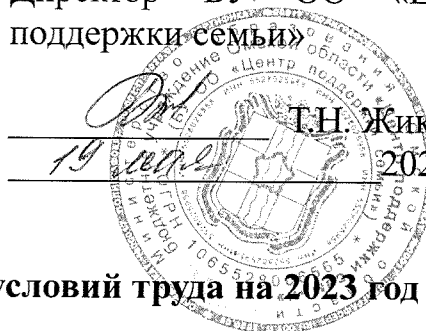
Представительный орган
работников БУ ОО «Центр
поддержки семьи»

Протокол № 3 от 19.05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр
поддержки семьи»


Т.Н. Жикина
2023 г.



План мероприятий по улучшению условий труда на 2023 год

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников социального процесса.

Задача: формирование у работников и получателей социальной помощи ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Обучение работников и проверка знаний по ОТ	1 раз в год	Комиссия по проверке знаний требований ОТ
2.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	По мере необходимости	Директор Центра, специалист по ОТ
3.	Отчёт выполнения условий коллективного договора	Август 2023	Директор Центра, представительный орган работников
4.	Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах	По мере проведения проверок	Комиссия по ОТ
5.	Ревизия аптечек первой медицинской помощи	1 раз в месяц	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ
6.	Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ
7.	Проведение вводного инструктажа по ОТ	При поступлении на работу	Специалист по ОТ
8.	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Заместители директора, специалист по ОТ
9.	Оформление наглядной агитации	В течение года	Специалист по ОТ
10.	Устранение замечаний по предписаниям контрольно - надзорных органов	В течение года	Директор Центра, специалист по ОТ
11.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Специалист по ОТ

12.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ
13.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, контроль	Постоянно	Директор Центра, специалист по ОТ
14.	Проверка и в случае необходимости корректировка плана эвакуации работников и получателей социальной помощи в случае возникновения ЧС	Сентябрь 2023	Директор Центра, специалист по ОТ
15.	Проверка целостности входных дверей, замков, эвакуационных выходов и помещений	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ
16.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	При поступлении на работу и ежегодно	Директор Центра
17.	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (стирка, сушка, ремонт, замена)	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ
18.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в соответствующем Учебном центре	По мере необходимости	Директор Центра.
19.	Обеспечение работников питьевой водой	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ
20.	Доведение до сведения работников действующего законодательства по ОТ	В течение года.	Специалист по ОТ
21.	Присвоение работникам учреждения 1 группы допуска по электробезопасности	При поступлении на работу и ежегодно	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ
22.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в помещениях	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ