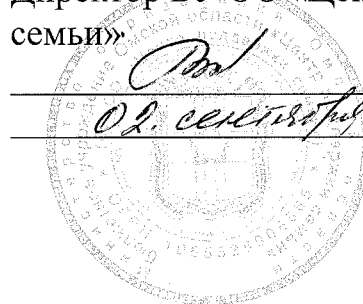


УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр поддержки семьи»



Т.Н. Жикина

2022 г.

Положение

о Ресурсном центре «Развитие» бюджетного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Ресурсного центра «Развитие» (далее – Ресурсный центр), созданного на базе бюджетного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи» (далее - учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Ресурсного центра по организации методического (супервизорского) сопровождения деятельности специалистов органов опеки и попечительства Омской области.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Омской области, настоящим Положением, Уставом учреждения и иными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является осуществление комплексного методического (супервизорского) сопровождения деятельности специалистов органов опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- изучение и содействие внедрению в практику инновационных методов работы специалистов органов опеки и попечительства;
- методическое сопровождение специалистов, осуществляющих полномочия в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
- организация и проведение просветительских мероприятий направленных на разрешение психолого-педагогических проблем жизнедеятельности и развития замещающих семей;
- разработка и издание методических материалов по вопросам профилактики вторичного сиротства, предотвращения случаев жестокого обращения с детьми;
- осуществление супервизии по вопросам благополучия замещающей семьи.

3. ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с задачами Ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- разработка научно-методических и программных материалов направленных на повышение уровня благополучия детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

- разработка и распространение методических материалов с целью профилактики вторичного сиротства;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- организация семинаров, семинаров-практикумов, конференций, «круглых столов», супервизорских сессий, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций специалистов органов опеки и попечительства;
- организация и проведение конкурса «Лучший специалист органов опеки и попечительства».

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. В соответствии с поставленными целями и задачами Ресурсный центр ведет работу по следующим направлениям:

4.1.1. Психологическая поддержка с целью профилактики профессионального выгорания специалистов, работающих с замещающими семьями.

4.1.2. Аналитико-методическое обеспечение деятельности – обобщение положительного опыта работы по созданию и реализации эффективных моделей профилактики вторичного сиротства, разработка мер профилактики дезадаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В состав Ресурсного центра входят специалисты, владеющие навыками организации активных форм передачи знаний, навыками проведения аналитических процедур: начальник центра, методист, педагог-психолог.

5.2. Деятельность Ресурсного центра организуется в соответствии с:

- настоящим Положением;
- планом работы учреждения;
- планами совместной работы с другим структурными подразделениями учреждения, образовательными учреждениями, учреждениями, осуществляющими работу с замещающими семьями и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.3. Начальник Ресурсного центра:

- организует и планирует работу;
- координирует решение текущих вопросов деятельности Ресурсного центра (в том числе методическое обеспечение);
- взаимодействует с учреждениями, организациями, средствами массовой информации;
- осуществляет контроль выполнения задач.

5.4. Специалисты Ресурсного центра:

- создают единое информационное пространство в сфере профилактики вторичного сиротства;
- разрабатывают и реализуют программы и планы работы со специалистами органов опеки и попечительства;
- осуществляют методическое и психологическое сопровождение специалистов, работающих с замещающими семьями и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.5. Принципами работы Ресурсного центра являются бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия, доброжелательность сотрудников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. В своей профессиональной деятельности специалист обязан:

- осуществлять деятельность по методическому (супервизорскому) сопровождению специалистов, осуществляющих работу с замещающими семьями и детьми, оставшимися без попечения родителей, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
- принимать решения строго в границах своей компетентности;

- соблюдать конфиденциальность сведений о замещающей семье, полученную в результате супервизорской, консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

6.2. Специалист имеет право:

- устанавливать деловые контакты от имени учреждения с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности выполнения профессиональных обязанностей;

- самостоятельно выбирать формы и методы работы, определять приоритетные направления в реализации деятельности Ресурсного центра;

- разрабатывать и предлагать руководителю новые направления деятельности или программы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.