

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ ОО «Центр поддержки семьи»
Т. Н. Жикина
«24» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе оказания услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом бюджетного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи».

1.2. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Служба), создана в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы.

1.4. Основными получателями услуг Службы являются родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в семью детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в семью детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации.

2.2. Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, обучения и социализации;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей,

проживающих в отдаленных населенных пунктах;

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;

3. Структура Службы

3.1. Служба является структурным подразделением БУ ОО «Центр поддержки семьи» и осуществляет общее руководство по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В структуру Службы входят специалисты учреждения и консультационные пункты для различных категорий получателей услуг.

4. Функции Службы

4.1. Служба осуществляет следующие основные функции:

- прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг;

- рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации;

- разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания, развития и социализации детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр);

- проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг;

- осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы и консультационных пунктов;

- ведение документации:

- журнала записи на консультацию;

- журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

- анкеты для оценки качества оказания услуг;

- отчетная документация.

4.2. Документация Службы может вестись в бумажном или электронном виде.

4.3. Организационно-методическое содействие консультационным

пунктам в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется в установленном в учреждении порядке.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Работники Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. Контроль за деятельностью Службы

6.1. Руководит службой специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения.

6.2. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Службы возлагается на директора учреждения.